

Communication et entretien *agrée FFMBE*

Dans le champ de la Psychologie sociale: la communication est définie et étudiée comme «un processus social permanent intégrant de multiples modes de comportement: la parole, le geste, le regard, la mimique, l'espace interindividuel, interactions ». Dans ce contexte, il est ici proposé des apports théoriques et des méthodes de communication. Les objectifs sont ici d'apprendre à mieux communiquer, de mener un entretien dans le cadre professionnel, enfin, de favoriser la communication interpersonnelle au sein des groupes et de l'hétérogénéité.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Identifier les canaux et mécanismes de la communication
- Identifier les attitudes, les postures, les gestes
- Appliquer les principes de la communication bienveillante et non directive selon C.Rogers
- Construire et mener un entretien non-directif

DEROULE DE LA FORMATION

- **Le contenu**
 - Les auteurs et courants : Carl Roger, Jean-Claude Abric, Watzlawick, Kurt Lewin...
 - Communication non verbale , verbale, para-verbale
 - L'élocution et la voix dans la communication
 - Analyse psychosociologique de la communication
 - La communication interindividuelle et interpersonnelle
 - La communication dans les groupes : hétérogénéité, courants et techniques
 - Typologie des attitudes et non directivité
 - Les techniques de recueil d'information en situation interindividuelle
 - Entretien non-directif
 - Questionnaire, anamnèse : Relations entre situation de recueil et type d'information recueillie
 - Rédiger un questionnaire, fiche client, fiche patient identifier les information à recueillir et l'objectif

- **Les méthodes :**
 - Travail en groupe
 - Apprentissage en binôme
 - Jeux de rôle
 - Exposé

- **L'évaluation :**
 - Evaluation située
 - Evaluation Kirckpratick

- **En pratique:** 4 jours (28h)
 - + 1 jour de supervision supplémentaire pour les professionnels de santé à 3 mois .